

EK-1: Mesleki Eğitim Kursları Tip İşbirliği Protokolü

	T.C. TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ
Protokol Numarası	

İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ¹

Protokolün Tarafları ve Taraflara İlişkin Bilgiler

MADDE 1- (1) Bu protokol; bir tarafta Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü/ Hizmet Merkezi (**İdare**) ile diğer tarafta (**Yüklenici**) arasında,²mesleğinde işbirliği yöntemi ile düzenlenecek mesleki eğitim kursunun (**Kurs**) uygulanmasına ilişkin olarak bu protokolda yazılı şartlar dahilinde düzenlenmiştir.

İdarenin	
Adı	
Tebliğat Adresi	
Telefon Numarası	
Faks Numarası	
Elektronik Posta Adresi	
Yüklenicinin	
Adı-Soyadı/Unvanı	
Yetkili Kişisinin Adı-Soyadı	
Yetkili Kişisinin T.C. Kimlik Numarası	
Yetkili Kişisinin Unvanı	
Vergi Numarası (<i>Tüzel Kişiler İçin</i>)	
SGK Numarası (<i>Tüzel Kişiler İçin</i>)	
Tebliğat Adresi	
Telefon Numarası	
Faks Numarası	
Elektronik Posta Adresi	

(2) Taraflar yukarıda belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Tebligat adresi değişen taraf, adres değişikliğini 7 iş günü içinde yazılı şekilde iadeli taahhütlü olarak, elden ya da elektronik tebligat yoluyla karşı tarafa tebliğ etmediği takdirde, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak şartıyla, posta kuryesi, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da birbirlerine bildirimde bulunabilirler.

¹ Bu protokol tip protokoldür. İl müdürlüğü tarafından kursun özelliğine göre mevzuata aykırı olmayan gerekli değişiklikler yapılabilir.

² Protokol konusu mesleğin TMS'deki altılı kodu ve adı yazılacaktır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu protokol, protokolün ayrılmaz parçaları olan Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe (Yönetmelik) ve Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelgeye³ (Genelge) dayanılarak hazırlanmıştır. Bu protokol kurs düzenlenecek mesleğe ilişkin genel hususları içermekte olmakta olup Yönetmelik ve Genelge ile İdare tarafından Yükleniciye yapılan bildirimlerle birlikte uygulanacaktır.

Kursiyer Sayısı

MADDE 3- (1) Bu protokol konusu teorik ve/veya uygulamalı eğitim verilecek kursa toplam⁴ kursiyer katılacaktır.

Protokolün Süresi

MADDE 4- (1) Eğitimin toplam süresi takvim ayı, fiili gün ve saattir. Bu sürenin, takvim ayı, fiili günü ve saati teorik eğitim bölümünden, takvim ayı günü vesaati uygulamalı eğitim bölümünden oluşacaktır. Eğitim,tarihinde başlayıp tarihinde sona erecektir.⁵

(2) Protokolün geçerlilik süresi, eğitim süresi ve istihdam yükümlülüğünün tamamlandığı sürenin toplamı kadardır.

(3) Bu protokol konusu işin yürütülmesinde ilgili yetkili merciler tarafından karar alınması halinde doğal afet, kanuni grev, genel salgın hastalık, yangın, kısmi veya genel seferberlik ilanı gibi durumlar mücbir sebep olarak kabul edilebilecektir. Bu kapsamda Yüklenici tarafından bu durumların meydana geldiği tarihi izleyen (bu tarih dahil) yirmi iş günü içinde İdareye yazılı başvuru yapılarak, bu sebeplerle süre uzatımı talebinde bulunulması ve bu talebin İdare tarafından uygun görülmesi halinde protokolün süresi uzatılabilir.

Protokol Konusu Eğitim ile İlgili Hususlar

MADDE 5- (1) Eğitimin, bu protokolde belirtilen tarihte tamamlanmasını müteakip, yapılacak sınav sonucunda, sınav sonuç belgeleriyle birlikte iş, Yüklenici tarafından İdareye teslim edilecektir. İdare, sınav sonuç belgelerinin tesliminden sonra yapılan denetimlere ilişkin raporların olumlu olması halinde istihdam yükümlülüğüne ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla işi teslim alacak aksi takdirde teslim almayacaktır.

(2) Yüklenici tarafından, teorik eğitim bölümünde kursiyerlere, ilgili eğitim modülünde yer verilmekte olan meslekle ilgili bilgilerin kazandırılması sağlanacaktır. Bu eğitim⁶ eğitici/öğretici nezaretinde uygulanacaktır.

(3) Yüklenici tarafından, uygulamalı eğitim bölümünde kursiyerlere, teorik eğitim bölümünde verilen bilgilerin fiilen çalışılmak suretiyle işte uygulanması gösterilecek ve kursiyerlere

³ Yönetmelik ve Genelgeye www.iskur.gov.tr adresindeki ilgili kısımdan erişilebilir.

⁴ Yazıyla doldurulacaktır.

⁵ Tüm alanlar yazıyla doldurulacaktır.

⁶ Yazıyla doldurulacaktır.

mesleki beceri kazandırılacaktır. Bu eğitim⁷ eğitici/öğretici nezaretinde uygulanacaktır.

(4) Eğitici/öğreticinin istihdam edilmesine ilişkin tüm yasal yükümlülükler Yüklenici tarafından yerine getirilir. Yüklenici, protokol konusu iş ile ilgili olarak çalıştıracağı kişilere ilişkin sorumluluklarına tam olarak uymakla yükümlüdür. Yüklenici tarafından, eğitim programının teorik ve uygulamalı eğitim bölümlerinde görevlendirilen eğiticiler/öğreticiler, aynı gün ve saatte bir başka eğitim programının teorik ve uygulamalı eğitim bölümlerinde görevlendirilemeyecektir. Eğitim programının teorik ve uygulamalı eğitim bölümlerinde görevlendirilen eğiticiler/öğreticiler, İdarenin onayı alınmadan Yüklenici tarafından değiştirilemeyecektir. Görevlendirilen eğitici/öğreticinin ayrılması durumunda, aynı gün içinde durum Yüklenici tarafından İdareye yazılı olarak bildirilecektir. Ayrılan eğitici/öğreticinin yerine en az aynı özellikleri taşıyan başka bir eğitici/öğreticinin en geç üç işgünü içinde görevlendirilmesi -ilgili mevzuat kapsamındaki onay sürecinin tamamlanması şartıyla- İdarenin onayına tabidir. İdarece yeni eğitici/öğreticilerin uygunluğu onaylandıktan sonra değişiklik yapılabilecektir.

(5) Eğitim mekanlarına (dershane, atölye, laboratuvar, işyeri, mesleki rehabilitasyon merkezi, vb.) ait tüm giderlerin ve eğitim araç-gereçlerinin, eğitim sarf malzemelerinin korunması ve sigortalanması Yükleniciye aittir.

(6) Bu protokol konusu kursun teorik eğitim bölümü Yükleniciye ait adresinde⁸, uygulamalı eğitim bölümü adresinde⁹ yapılacaktır.

(7) Bu protokolün düzenlenmesine ilişkin ilgili mevzuat gereğince doğabilecek her türlü vergi, resim, harç ve ilgili diğer tüm giderler Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

Sınav ve Belgelendirme

MADDE 6- (1) Kursiyerlerin kurs sonucundaki başarı durumları, Yönetmelik ve Genelge ile belirlenen usul ve esaslara uygun olmak üzere gerçekleştirilecek sınavlarla belirlenecektir. Sınav ve belgelendirme işlemlerinin yürürlükteki mevzuata göre tamamlanması Yüklenicinin sorumluluğundadır.

Kursiyerlerin Sigortası ile İş Kazasına İlişkin İşlemler

MADDE 7- (1) Kursiyerlerin kurs süresi ile sınırlı kalmak üzere 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Genel Sağlık Sigortası Kanunun 5.maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi kapsamında sigorta primleri İdare tarafından karşılanır.

(2) Kursiyerin teorik ve/veya uygulamalı eğitime devam ettiği sırada iş kazası geçirmesi durumunda kaza, Yüklenici tarafından kazanın olduğu yerdeki yetkili kolluk kuvvetlerine derhâl, SGK'ya ve idareye ise en geç kazadan sonraki üç iş günü içinde bu konu ile ilgili mevzuat hükümleri kapsamında bildirilir.

⁷ Yazıyla doldurulacaktır.

⁸ Farklı adreslerde eğitim verilecekse liste hazırlanıp protokol ekine konularak bu kısma "Eğitim adresleri ekteki listede yer almaktadır." ibaresi yazılacaktır.

⁹ Farklı adreslerde eğitim verilecekse liste hazırlanıp protokol ekine konularak bu kısma "Eğitim adresleri ekteki listede yer almaktadır." ibaresi yazılacaktır.

(3) Yüklenici, kursla ilişiği kesilen veya ayrılan kursiyerlere ilişkin SGK sistemi üzerinden yapılacak gerekli çıkış işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için bu kişilere ait devam çizelgelerini aynı gün içinde yazılı olarak İdareye teslim etmekle yükümlüdür. Bu erevede Yüklenicinin bu yükümlülüğünü yerine getirmemesinden dolayı SGK tarafından İdareye uygulanacak cezalar Yükleniciden tahsil edilecektir.

İdarece Yapılacak Ödemeler

MADDE 8- (1) Yükleniciye, Yönetmeliğin ilgili hükümleri doğrultusunda ek ders saat ücretinin.....¹⁰ katı kadar olmak üzere eğitici gideri olarak toplam TL¹¹ eğitici creti denecektir¹².

(2) Bu protokol konusu kursa katılan kursiyerlere, katıldıkları her tam fiili kurs günü için Yönetim Kurulu’nca belirlenen tutarda zaruri gider ödenecektir.

(3) Kursiyerler adına 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Genel Sağlık Sigortası Kanunun 5.maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi kapsamında sigorta primleri ödenecektir.

İstihdam Yükümlülüğü

MADDE 9- (1) Yüklenici, kursiyerlerin en az yüzde’ini¹³, sınav sonucunun açıklandığı tarihten itibaren en geç otuz gün -süre uzatımı talebinin uygun bulunması halinde uygun görülen süre- içinde işe başlatmak kaydıyla yüz yirmi günden az olmamak üzere fiili kurs gününün en az.....¹⁴katı kadar süreyle istihdam edecektir.

(2) İstihdam yükümlülüğü kapsamındaki kursiyer sayısı, kursun fiili süresinin onda birlik kısmının tamamlandığı günü izleyen gün kursa devam eden kursiyer sayısının bu maddenin birinci fıkrasında yer alan istihdam yükümlülüğü oranı ile çarpımı sonucu belirlenecektir. Bu arpım sonucu bulunacak tüm ksuratlar yukarı yuvarlanacaktır.

(3) Kurs.....¹⁵gruptan oluşacaktır. İstihdam ykmllğleri her bir grup için ayrı ayrı takip edilecek olup sözleşme konusu kursiyer sayısı ve istihdam taahhüdü, kursların bitiminde toplu olarak ayrıca değerlendirilecek ve istihdam yükümlülüğü kapsamındaki kişi sayısı her bir grubun onda birlik kısmının tamamlandığı günü izleyen gün kursa devam eden kursiyer sayısı esas alınarak belirlenecektir.

(4) İstihdam yükümlülüğü kurs sınav sonucunun açıklandığı tarihten itibaren (bu tarih dahil) fiili kurs süresinin en fazla dört katı kadar sürede tamamlanacak olup fiili kurs süresinin yüz yirmi günden az olması durumunda istihdam yükümlülüğü en fazla dört yüz seksen gün içinde tamamlanacaktır. Yüklenicinin gerekçeleriyle birlikte İdareye yazılı olarak başvuru yapması ve yapılan bu başvurunun İdare tarafından uygun görülmesi halinde belirlenen bu srelere altmış günden fazla olmamak üzere İdare tarafından uygun görülen süre kadar ilave süre eklenebilecektir.

10 Yazıyla doldurulacaktır.

11 Yazıyla doldurulacaktır.

12 Eğitici gideri denmeyecekse bu fıkra “Yükleniciye eğitici creti ödenmeyecektir.” şeklinde revize edilecektir.

13 Yazıyla doldurulacaktır.

14 Yazıyla doldurulacaktır.

15 Yazıyla doldurulacaktır.

(5) İstihdam edilen kursiyerlerin veya kursiyerler yerine istihdam edilen kişilerin işe giriş bildirgeleri işe girişi takip eden (işe giriş tarihi dahil) en geç otuzuncu gün Yüklenici tarafından il müdürlüğüne yazılı olarak teslim edilecek olup istihdam edilmesine rağmen işe giriş bildirgeleri bu süre içerisinde teslim edilmeyen kursiyerlerin veya kursiyerlerin yerine istihdam edilen kişilerin istihdamları geçerli sayılmayacaktır.

(6) İstihdam edildiği tarihten önceki bir yıl içerisinde sigortalı olarak çalıştığı işyerine ait vergi numarası altında yer alan işyerlerinde istihdam edilenler istihdam yükümlülüğü kapsamında değerlendirmeye alınmayacaklardır.

(7) İstihdam edilen kursiyerlerin veya kursiyerlerin yerine istihdam edilen kişilerin herhangi bir sebeple işten ayrılmaları durumunda Yüklenici tarafından bu kişilerin yerine işten ayrılmayı takip eden tarihten itibaren (bu tarih dâhil) en geç otuz gün içinde sırasıyla mezun kursiyerler arasından, mezun kursiyer sayısının yeterli olmaması halinde kursa katılan diğer kursiyerler arasından, bu kursiyer sayısının da yeterli olmaması halinde, Yüklenicinin yazılı talebi sonucunda İdare tarafından en geç üç iş günü içinde gönderilen liste dikkate alınarak aynı veya yakın mesleklerde eğitim almış kişiler öncelikli olmak üzere, Kuruma en geç istihdamın başlama tarihi itibarıyla kayıt olmuş kişiler arasından eğitim verilen meslekte ya da bu protokole göre belirlenen ve “**EKLİ LİSTE**”¹⁶de yer alan mesleklerde istihdam gerçekleştirilecektir. Yüklenici tarafından bu sıralamaya uyulmaksızın gerçekleştirilen istihdamlar istihdam yükümlülüğü kapsamında değerlendirmeye alınmayacaktır.

(8) Yukarıda yerilen sıralamada yer almakta olan Kuruma en geç istihdamın başlama tarihi itibarıyla kayıt yaptırılmak şartı ile istihdam edilen kişilerin oranı kesinleşen kursiyer sayısının yüzde yirmi beşinden fazla olamayacaktır. Kursun tamamlanma tarihine bakılmaksızın daha önce Yüklenici ile aynı meslekte düzenlenen kursa katılan kursiyerlerin istihdam edilmesi durumunda bu kişiler yüzde yirmi beşlik orana dâhil edilmeyecektir.

(9) Kursiyerlerin sadece Yükleniciye ait vergi numarası altında yer alan işyerlerinde istihdam edilmeleri Yüklenicinin istihdam yükümlülüğü kapsamında değerlendirilmeye alınacak olup kamu kurum veya kuruluşlarında çalışmaya başlaması durumunda istihdam yükümlülüğü kapsamında değerlendirilmeye alınmayacaktır. Ayrıca kursiyerlerin eğitim aldıkları meslekte veya bu protokol ile belirlenen meslekte işyeri kurması ve en az istihdam yükümlülüğü süresi kadar işini devam ettirmesi ve durumun SGK kayıtlarından incelenerek görülmesi halinde bu kursiyerler Yüklenicinin istihdam yükümlülüğü kapsamında değerlendirilecektir.

(10) Yüklenici tarafından istihdam edilmiş olmalarına rağmen istihdam süresi tamamlanmadan ayrılan kursiyerlerin yerine süresi içinde istihdam edilen kursiyerler veya kursiyerlerin yerine istihdam edilen kişiler, ayrılan kursiyerlerden veya kursiyerlerin yerine istihdam edilen kişilerden kalan süreyi tamamlayacaklardır.

(11) İstihdam yükümlülüğüne ilişkin bu maddede yer almayan hususlarda Yönetmelik ve Genelgede yer verilmekte olan usul ve esaslar kapsamında değerlendirme yapılarak karar verilecektir.

¹⁶ Yönetmeliğin 32/3.maddesi ve Genelgenin ilgili kısmına uygun olarak hazırlanacaktır.

Tanınırlık ve Görünürlük

MADDE 10- (1) Yüklenici kursun başladığı ilk gün itibarıyla ve kurs süresince yürütülen tüm faaliyetlerde İŞKUR'un tanınırlığına ve görünürlüğüne ilişkin önlemleri almak ve bu çerçevedeki iş ve işlemleri yürütmek zorundadır. Kurs sorumlusu ve Denetim Kurulu tarafından yapılacak denetimlerde tanınırlık ve görünürlük konusunda yükümlülüğün yerine getirilip getirilmediği kontrol edilecektir.

(2) Kursa ilişkin herhangi bir şekilde yazılı, görsel, işitsel, sanal vb. yollarla haber, bildiri, duyuru, çağrı vb. yapılması durumunda kursun finansmanının Türkiye İş Kurumu tarafından sağlandığı hususuna görülür ve anlaşılabilir şekilde yer verilecektir.

(3) Yüklenicinin yerine getirmesi gereken bu yükümlülüklerini aksattığının tespit edilmesi halinde Yüklenici iadeli ve taahhütlü olarak gönderilecek resmî yazıyla veya elektronik tebligat yoluyla derhal uyarılacak ve bu uyarıya rağmen yükümlülüğünü yerine getirmemesi durumunda gerekli iş ve işlemler tesis edilecektir.

Denetim, İzleme ve Ziyaretler

MADDE 11- (1) Bu protokol konusu eğitimin her aşaması Kurumun denetim yetkisi saklı kalmak kaydıyla, Denetim Kurulu ve İdare tarafından belirlenen kurs sorumlusu ile gerekmesi halinde Genel Müdürlük tarafından belirlenecek kişiler tarafından denetlenip izlenecektir.

(2) Yüklenici yapılan denetim ve izlemeler ile Kurum hizmetleri çerçevesinde gerçekleştirilecek ziyaretler sırasında gerekli kolaylığı sağlamakla ve eğitimin aksamaması için her türlü önlemi almakla yükümlüdür.

(3) Denetim ve ziyaretler sırasında, İdare tarafından kursun devam etmesine engel teşkil etmediği ve çözülebileceği değerlendirilen sorunların tespiti halinde, sorunların niteliği ve kursun süresi dikkate alınarak on iş gününü aşmamak üzere Yükleniciye iadeli ve taahhütlü olarak gönderilecek resmî yazıyla veya elektronik tebligat yoluyla bildirim yapılarak verilen süre içinde sorunların giderilmesi istenecektir. Bu uyarıya rağmen sorunun Yüklenici tarafından giderilmemesi durumunda gerekli iş ve işlemler tesis edilecektir.

Protokolün Feshi, İdari ve Mali Yaptırımlar

MADDE 12- (1) İdare tarafından protokol veya mevzuat hükümlerine aykırı olduğu tespit edilen ve yapılan uyarıya rağmen giderilmeyen ve protokol konusu işin uygulanmasına engel olduğuna karar verilen aşağıdaki durumlarda, protokol feshedilir, protokol kapsamında yapılan tüm ödemeler ödeme tarihinden itibaren işletilecek yasal faizi ile birlikte Yükleniciden tahsil edilir ve Yüklenici yirmi dört ay süreyle Yönetmelik kapsamında düzenlenen kurs veya programlardan yararlandırılmaz:

a) Eğitime katılan kursiyerlerin, Yüklenicinin kayıtlı ve/veya kayıt dışı çalışanı olduğunun tespit edilmesi ve bu kişilerin yapılan yazılı uyarıya rağmen kursla ilişkisinin kesilmemesi.

b) Yüklenici tarafından, protokol konusu eğitim hizmetlerinin İdarenin yazılı onayını almaksızın üçüncü şahıslara yaptırıldığına tespit edilmesi.

c) Yüklenicinin ağır hastalık, tutukluluk, mahkûmiyet, ölüm, iflas gibi hallerde protokolden doğan yükümlülüklerini yerine getiremediğinin tespit edilmesi.

ç) Kursun yürütülmesini engelleyen mücbir sebebin (doğal afet, kanuni grev, genel salgın hastalık, yangın, kısmi veya genel seferberlik ilanı gibi) meydana geldiği tarihi izleyen yirmi iş günü içinde il müdürlüğüne yazılı olarak bildirimde bulunulması ve bu durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi durumu hariç olmak üzere, Yüklenicinin protokol hükümlerinden doğan yükümlülüklerini süresi içinde yerine getirmemesi ve protokole aykırı tutum ve davranışını düzeltmemesi.

d) Bu maddenin (ç) bendinde belirtilen mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Yüklenici protokolü tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak, Yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa ve bu talep İdare tarafından kabul edilmişse, İdarenin protokolü feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin protokole uygun şekilde tamamlanmamış olması.

(2) Mücbir sebepler hariç, Yüklenicinin mali acz içinde bulunması veya teknik ve idari yönden yetersiz durumda olması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın protokol feshedilir, protokol kapsamında yapılan tüm ödemeler ödeme tarihinden itibaren işletilecek yasal faizi ile birlikte Yükleniciden tahsil edilir.

(3) Protokol süresince Yüklenici tarafından 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunma, hileli iflas etme, hile, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşme konusu işlemlere fesat karıştırılması veya sahte belge düzenlenmesi veya bunlara teşebbüs edildiğinin ilgili birimlerce tespit edilmesi hallerinde protokol feshedilir, protokol kapsamında yapılan tüm ödemeler ödeme tarihinden itibaren işletilecek yasal faizi ile birlikte Yükleniciden tahsil edilir ve Yüklenici Yönetmelik kapsamında düzenlenen kurs veya programlardan yirmi dört ay süreyle yararlandırılmaz.

(4) Yüklenici tarafından Yönetmeliğin 23 üncü maddesinin üçüncü fıkrasına aykırı davranıldığının tespit edilmesi halinde protokol feshedilir, protokol kapsamında yapılan tüm ödemeler ödeme tarihinden itibaren işletilecek yasal faizi ile birlikte Yükleniciden tahsil edilir ve Yüklenici Yönetmelik kapsamında düzenlenen kurs veya programlardan yirmi dört ay süreyle yararlandırılmaz.

(5) Yüklenici tarafından Yönetmeliğin 25 inci maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen sürelerle aykırı davranıldığının tespit edilmesi halinde protokol feshedilir, protokol kapsamında yapılan tüm ödemeler ödeme tarihinden itibaren işletilecek yasal faizi ile birlikte Yükleniciden tahsil edilir ve Yüklenici Yönetmelik kapsamında düzenlenen kurs veya programlardan yirmi dört ay süreyle yararlandırılmaz.

(6) İdare tarafından Yönetmeliğin 30 uncu maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında tespit edilen sorunun verilen süre içerisinde giderilmemesi Yüklenici tarafından giderilmemesi halinde Yükleniciye yapılacak ödemeler sorun giderilene kadar durdurulur, sorun giderilmezse protokol feshedilir, protokol kapsamında yapılan tüm ödemeler ödeme tarihinden itibaren işletilecek yasal faizi ile birlikte Yükleniciden tahsil edilir ve Yüklenici Yönetmelik kapsamında düzenlenen kurs veya programlardan yirmi dört ay süreyle yararlandırılmaz.

(7) Yüklenici tarafından yerine getirilmesi gereken istihdam yükümlülüğünün süresi içinde hiç yerine getirilmemesi halinde protokol feshedilir, protokol kapsamında yapılan tüm ödemeler ödeme tarihinden itibaren işletilecek yasal faizi ile birlikte Yükleniciden tahsil edilir ve Yüklenici yirmi dört ay süreyle Yönetmelik kapsamında düzenlenen kurs veya programlardan yararlandırılmaz. İstihdam yükümlülüğünün süresi içinde eksik gerçekleştirilmesi halinde ise protokol kapsamında yapılan tüm ödemelerin, istihdam edilmesi gereken kursiyer sayısına bölünmesi ile bulunan kişi başı ortalama maliyetin istihdam

edilmeyen kursiyer sayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutar, ödeme tarihinden itibaren işletilecek yasal faizi ile birlikte Yükleniciden tahsil edilir ve Yüklenici yirmi dört ay süreyle Yönetmelik kapsamında düzenlenen kurs veya programlardan yararlandırılmaz.

(8) Yüklenici tarafından protokolün ilgili diğer maddelerinde ve mevzuatta yer verilen yükümlülüklerin yerine getirilmediğinin tespit edilmesi halinde protokol feshedilir, protokol kapsamında yapılan tüm ödemeler ödeme tarihinden itibaren işletilecek yasal faizi ile birlikte Yükleniciden tahsil edilir ve Yüklenici Yönetmelik kapsamında düzenlenen kurs veya programlardan yirmi dört ay süreyle yararlandırılmaz.

(9) İdare tarafından yapılan inceleme ve araştırma neticesinde Yüklenici hakkında ilgili makamlardan alınan bilgiler neticesinde kamu güvenliği ve milli güvenlik açısından sorun tespit edilmesi halinde protokol feshedilir, protokol kapsamında yapılan tüm ödemeler ödeme tarihinden itibaren işletilecek yasal faizi ile birlikte Yükleniciden tahsil edilir ve Yüklenici Yönetmelik kapsamında düzenlenen kurs veya programlardan yirmi dört ay süreyle yararlandırılmaz.

(10) Bu protokol hükümlerine aykırılığın genel zamanaşımı süresi içinde teftiş veya inceleme yoluyla ya da yargı kararı ile tespiti halinde de ilgili yaptırımlar uygulanacaktır.

Protokole İlişkin Diğer Hususlar

MADDE 13- (1) Kurslarda elde edilen ve hediyeelik eşya niteliği taşıyan ürünler İdare tarafından istenilmesi halinde herhangi bir bedel ödenilmeksizin teslim alınabilmektedir.

(2) Kurs kapsamında sunulacak hizmetlerde tarafsızlık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlılık esastır. Bu çerçevede hizmetlerden yararlanan kişilere yönelik olarak İdare ve Yüklenici tarafından hiçbir surette dil, din, ırk, cinsiyet, mezhep, siyasi görüş, felsefi inanç, kılık-kıyafet vb. bir ayrımcılık yapılamaz.

(3) Kurslardan mezun olan kursiyerler, aynı meslekte kursun bitiminden itibaren bir ay içerisinde başlamak kaydıyla işbaşı eğitim programına katılabilirler. Bu kursiyerler hakkında istihdam yükümlülüğüne ilişkin süreler ile bunlara ilişkin iş ve işlemler, ilgili işbaşı eğitim programının tamamlandığı tarihten itibaren başlatılır.

(4) Kursiyerlere yapılacak ödemeler, İdare tarafından belirlenen banka veya PTT aracılığı ile gerçekleştirilecektir. Yüklenici bu giderler ile kursiyer sigorta prim giderlerine ilişkin olarak herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

(5) Yüklenici, kursiyerlerden Kurum tarafından finanse edilen eğitim ve istihdam süreci ile ilgili giderler için herhangi bir maddi bedel talep edemez.

(6) Kursiyerlerin devam durumlarını takip etmek üzere Kurum tarafından hazırlanan devam çizelgesinin kullanılması durumunda devam çizelgelerinin Kurum tarafından belirlenen şekilde doldurulmasından ve İdareye teslim edilmesinden Yüklenici sorumludur. Kurstan ayrılanlar, Yüklenici tarafından aynı gün içinde İdareye yazılı olarak bildirilir.

(7) Kursiyerlerin devam durumlarının, Yüklenici tarafından haftalık olarak en geç ilgili haftanın cumartesi günü saat 23:59'a kadar sisteme girilmesi zorunludur. Bu yükümlülüğün aksatılmasından dolayı ortaya çıkabilecek zararlardan Yüklenici sorumludur.

(8) Yüklenici, kursiyerlerin devam çizelgelerini veya kursiyerlerin devam durumlarına ilişkin kayıtları mücbir sebepler hariç en geç izleyen ayın üçüncü iş gününe kadar İdareye teslim etmek zorundadır.

(9) Kursun uygulanması sırasında iş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli önlemleri almak, buna ilişkin tüm araç ve gereçleri bulundurmak ve iş kazası yaşanması durumunda resmi

kurumlara yapılması gereken bildirimleri süresi içinde yapmak ve İdareye bildirmek Yüklenicinin sorumluluğundadır.

(10) Engellilerin, kursa katılımını sağlamak üzere eğitim mekânı ve bu mekâna ulaşımında kullanılan diğer kısımlarda gerekli önlemleri almak Yüklenicinin sorumluluğundadır.

(11) Kursa katılacak kişilerden iş sağlığı ve güvenliği eğitimi almamış olanlara mesleğin özelliği dikkate alınarak en az temel düzeyde iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesinden Yüklenici sorumludur.

(12) İdare tarafından talep edilmesi halinde kursa ilişkin modüle eğitim süresinin yüzde yirmi beşini geçmemek üzere özel modüller eklenebilir. Bu modüllere ilişkin eğitim süresi, kurs süresine ilave edilir. Bu modüllere ilişkin eğitimlerin Kurum personeli tarafından verilmesi durumunda, Yüklenici bu modüllerin kendi eğitim mekanlarında verilmesinden dolayı ilave ödeme talebinde bulunamaz.

(13) İstihdam yükümlülüğünün süresi geçtikten sonra gerçekleştirilmesi halinde; yükümlülüğünü yerine getiren Yüklenicinin durumunu belgelendirmesi ve konunun İdare tarafından değerlendirilerek uygun bulunması halinde Yükleniciye uygulanan protokol yapılmamasına ilişkin yaptırım İdare tarafından kaldırılabilir. Ancak bu yükümlülüğün yerine getirilmemesi sebebiyle uygulanan mali yaptırımlar saklıdır.

Protokolde Değişiklik Yapılma Şartları

MADDE 14- (1) İdare ve Yüklenici karşılıklı anlaşarak herhangi bir maliyet artışına neden olmamak ve verilen istihdam taahhüdü azaltılmamak şartıyla protokol hükümlerinde değişiklik yapabilirler.

Protokolde Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 15- (1) Bu protokolde hüküm bulunmayan hallerde, Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelge, Kurum mevzuatı ve İdare tarafından Yükleniciye yapılan bildirimlere göre iş ve işlem tesis edilecektir. Bu kapsamda hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre işlem tesis edilecektir.

Anlaşmazlıkların Çözümü

MADDE 16- (1) Bu protokolün uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidirler.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu protokol; Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü tarafından eğitimin uygulanması için İdareye ödenek tahsis edilmesi halinde yürürlüğe girecektir.

Protokolün Dili ve Düzenlenme Şekli

MADDE 18- (1) Taraflar arasında Türkçe olarak düzenlenen bu protokol maddeden ibaret olmak üzere nüsha olarak düzenlenmiş olup İdare ve Yüklenici tarafından

tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra/...../20..... tarihinde imzalanmıştır. Protokolün bir nüshası İdarede kalmak üzere,nüshası Yükleniciye teslim edilmiştir.

İDARE YETKİLİSİ

Adı, Soyadı/Unvanı/İmzası/Mühür

YÜKLENİCİ

Adı, Soyadı/Unvanı/İmzası/Kaşe

EKLER

- 1- Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 2- Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelge